

WIENER BILDUNGSSERVER & gemdat noe

# SMART Board - PS - Modul 2

Mit dem SMART Board unterrichten

## Wissen & Übungsbeispiele

The smartboard interface is divided into three main sections:

- Icons:** A grid of 10 icons, each with a dashed blue border for dragging. The icons are: a blue arrow, a blue pen nib, a yellow pencil, a purple pencil, a blue oval with dots, a blue letter 'A', a brown pencil, a red pencil, a blue arrow with a tail, and a blue circle with a square inside.
- Werkzeuge:** A grid of 10 tool buttons with text labels: 'Form-sensitiver Stift', 'Textstift', 'Pinsel', 'Kalli-graphie-stift', 'Zirkel', 'Kreis Rechteck', 'Maus / Auswahl', 'Zauber-stift', 'Linien', and 'Text-marker'. There are also small icons of a red square and a blue star to the right.
- Central Area:** A collection of 10 empty shapes for matching: one rectangle at the top, a 3x3 grid of rectangles in the middle, and two circles at the bottom.

At the bottom center, the text **Finde Pärchen!** is displayed.

## Aktivitäten

Icons

hellosmart.com

370 681

0 Verbundene Schüler

Finde Pärchen!

Workzeuge

hellosmart.com  
370 681

Startbereit

Start

SCHÜLER FORTSCHRITT

Warten auf Verbindung der Schüler...

Info:

SMART Notebook bietet mit seinen Aktivitäten die Möglichkeit, Wissen spielerisch zu festigen. Das kann unmittelbar am SMART Board oder auch in Verbindung mit Tablets, Laptops ... genutzt werden.

Hinweis: Die Übung dazu befindet sich im letzten Drittel dieser Datei.

## Bilder oder Texte einfügen

← Übung : Text einfügen - verschiedene Arten



### Shortcuts :

Text in Word oder Browser markieren und mit den Tastenkombinationen **Strg + C** kopieren und in SMART Notebook mit **Strg + V** einfügen.

### Rechtes Maustasten-Menü :

Text markieren, mit rechter Maustaste auf die Markierung klicken und Kopieren wählen. Dann SMART Notebook öffnen, mit rechter Maustaste klicken und Einfügen wählen.

### Drag & Drop :

Text markieren. Dann auf diesen klicken (dabei die Maustaste nicht loslassen) und den Text zuerst auf das SMART Notebook-Icon  in der Taskleiste ziehen, warten bis das Programm aufgeht und den Mauszeiger  auf einen leeren Bereich schieben und die Maustaste loslassen.

← Übung : Bilder einfügen - verschiedene Arten



### Shortcuts :

Bild in Datei-Explorer markieren und mit den Tastenkombinationen **Strg + C** kopieren und in SMART Notebook mit **Strg + V** einfügen.

### Rechtes Maustasten-Menü :

Bild zB in Browser mit rechter Maustaste anklicken und Grafik kopieren wählen. Dann SMART Notebook öffnen, mit rechter Maustaste klicken und Einfügen wählen.

### Drag & Drop :

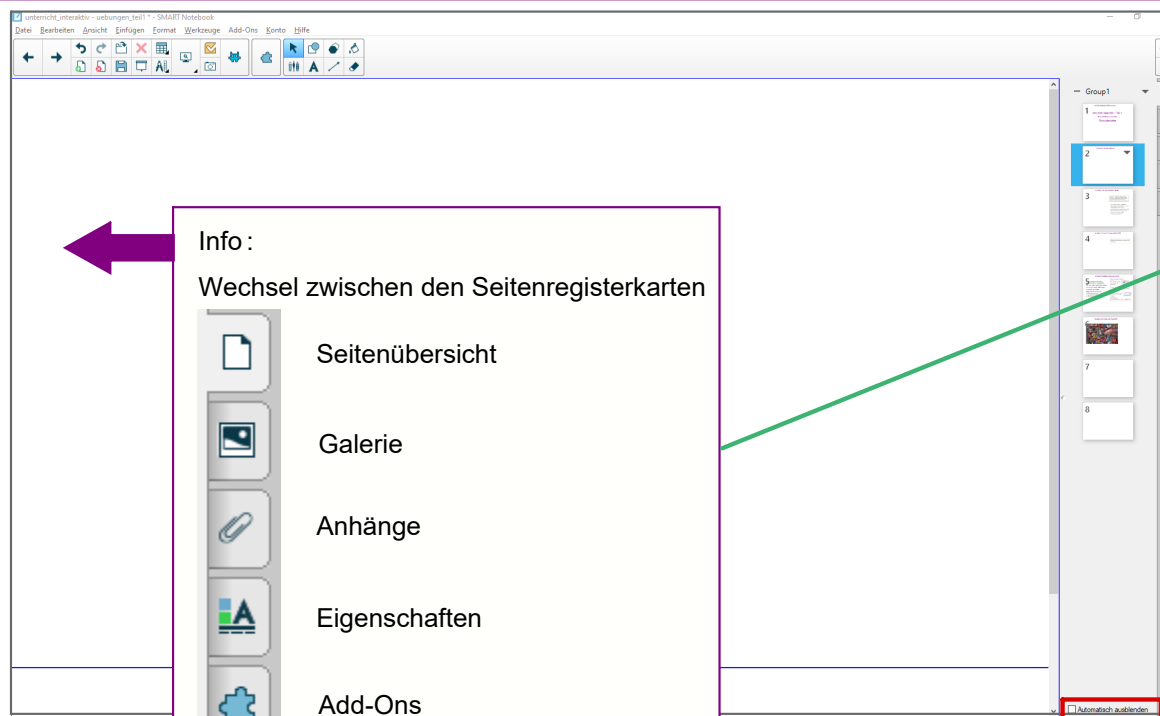
Bild anklicken (dabei die Maustaste nicht loslassen) und es zuerst auf das SMART Notebook-Icon  in der Taskleiste ziehen, warten bis das Programm aufgeht und den Mauszeiger  auf einen leeren Bereich schieben und die Maustaste loslassen.

### Menü :

In der Menüleiste den Punkt Einfügen anklicken und die Option Bild... auswählen. Das Bild kann auf dem Computer gesucht und geöffnet werden.

# Seitenregisterkarten

S. 12 (A5)  
S. 15 (A4)



Seitenregisterkarten

Automatisch ausblenden

## Seitenübersicht

S. 12 (A5)  
S. 15 (A4)



Info :

In der Seitenübersicht kann schnell zu einer bestimmten Seite gewechselt werden oder zB die Reihenfolge der Seiten verändert werden.



# Galerie

S. 12 (A5)  
S. 16 (A4)

## Info:

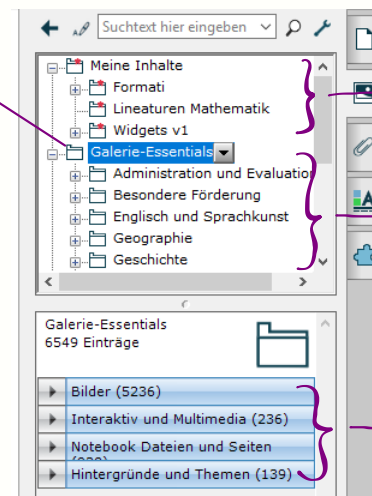
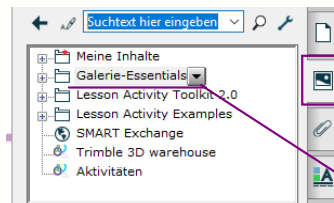
Die Galerie enthält tausende Inhalte wie zB Bilder, Hintergründe, sogar 3D-Objekte u.v.m.

Die Galerie Essential sind nach Themen geordnet.

Auf [SMART Exchange](#) können weitere Inhalte heruntergeladen werden.

Zusätzlich kann die Galerie mit eigenen Inhalten erweitert werden.

## Info: Galerie-Essentials




mit eigenen Inhalten erweiterbar

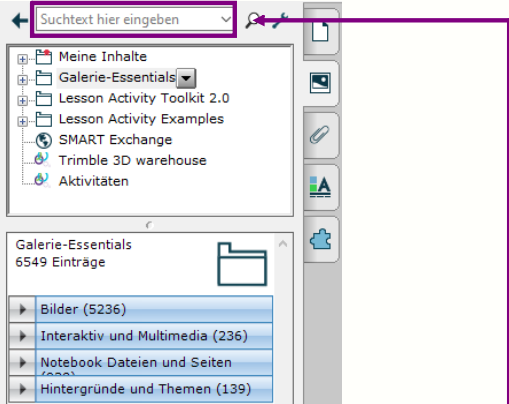
nach Fächern unterteilt

unterschiedlichste Inhalte

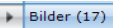
## Galerie Suchen von Inhalten wie zB Bilder

S. 12 (A5)  
S. 16 (A4)

← Übung :  
Wähle die Seitenregisterkarte Galerie  aus.



Tippe einen Begriff zB Frosch ins Suchfeld ein und klicke auf die Lupe.

Klicke auf den Pfeil vor Bilder,  um die Bilder zu öffnen.

Ziehe einen Frosch auf den Arbeitsbereich oder mach einen Doppelklick auf den Frosch.

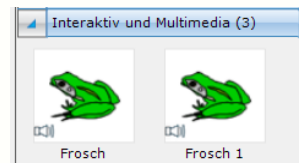


## Galerie - Interaktive und multimediale Inhalte



Übung :

Wähle einen interaktiven und multimedialen Inhalt in der Galerie aus zB einen quakenden Frosch aus.



Hinweis : über das Lautsprechersymbol lässt sich der Ton ein- und ausschalten.

## Galerie - Notebook Dateien und Seiten

---



Übung :

Suche nach dem 100er Raster oder  
Notenpapier. (Suchbegriff 100)

In den Notebook Dateien und Seiten ist das  
100er Quadrat oder Notenpapier zu finden.  
Füge es hinzu.

Hinweis : Hierbei wird eine Seite als  
Hintergrund eingefügt. Dieser ist nicht  
bearbeitbar.

## Galerie - Eigene Inhalte: Bilder speichern



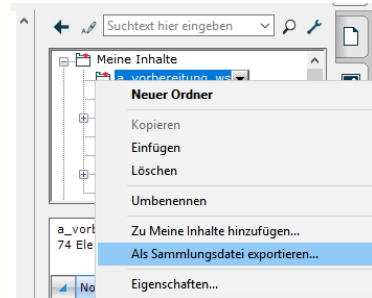
Bildquelle: © Arnon C. Kandel  
kwrhek.wien CC BY-SA 4.0



### Info:

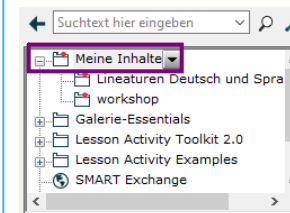
Eigene Inhalte können umbenannt und in Unterordnern strukturiert werden. Außerdem sind sie lokal am Computer gespeichert.

Das Kontextmenü neben dem jeweiligen Ordner bietet die Möglichkeit Inhalte "Als Sammlungsdatei zu exportieren". So kann diese Datei gespeichert und ggf. auf einem anderen Computer geöffnet werden.

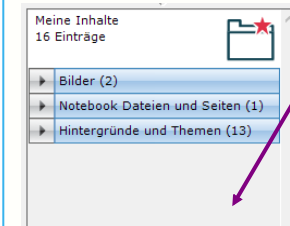


### Übung :

Eigene Inhalte (Bilder, Seiten ...) können in die Galerie gespeichert werden. Diese sind unter "Meine Inhalte" abrufbar.



Klicke auf "Meine Inhalte" und ziehe das Bild in die rechte Spalte.



Über das Rechte-Maustasten-Menü kann das Bild umbenannt werden.

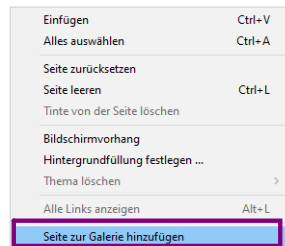
## Galerie - Eigene Inhalte: Seite speichern



Übung :

Speichere diese Seite als Vorlage ab.

Rechtsklick auf einen leeren Bereich der Seite und ...



... "Seite zur Galerie hinzufügen" anklicken.

Diese Seite wird unter "Meine Inhalte" abgespeichert.

## Smart Exchange

---



Info:

SMART Exchange bietet verschiedene Unterrichtsmaterialien und Vorlagen zB Formati Lineaturen an.

Es ist eine kostenlose Registrierung erforderlich.


In der Seitenregisterkarte Anhänge befindet sich der Link dorthin.

## Anhänge

S. 13 (A5)  
S. 16 (A4)








Übung :

Wähle die Seitenregisterkarte Anhänge aus. 

Klicke unten auf Einfügen.

Füge eine Kopie einer Datei zB PDF, Word ... ein. (Diese Datei muss nicht extra zB am USB Stick mitgenommen werden.)

Füge einen Hyperlink ein. Kopiere eine URL und tippe einen Anzeigennamen ein.

Dateiname	Größe	
 Smart Exchange	URL	
 SMART_gemdat Kurzreferen	3,67 MB	
		

Hinweis : Der Hyperlink wird im Standardbrowser geöffnet.

Mit der rechten Maustaste können diese Anhänge gelöscht werden.

## Verknüpfungen

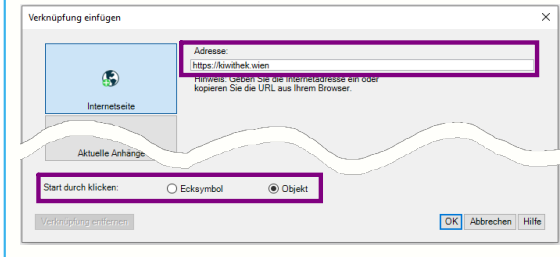
S. 13 (A5)  
S. 16 (A4)

### Übung :

Wähle im Menü Einfügen die Option Verknüpfung (zB Internetseiten, Dateien, oder andere Seiten) aus.

Tippe bei Adresse eine URL ein oder kopiere sie vom Browser: zB <https://kiwithek.wien>

Es kann bei Start durch klicken zwischen Ecksymbol und Objekt gewählt werden.



## Eigenschaften



S. 13 (A5)  
S. 16 (A4)

← Info :

In der Seitenregisterkarte Eigenschaften können die Standardwerte einzelner Werkzeuge geändert werden aber auch die Eigenschaften des Hintergrunds oder Objekte nachträglich verändert werden.

Einige Beispiele dafür sind:

- Farben, Strichstärke der Stifte, Linien
- Schriftart, -farbe und -größe
- Strichstärke und Füllung der Formen

Hinweis : Ist eine bestimmte Voreinstellung vorhanden, kann sie nicht ein weiteres Mal gespeichert werden.

Tipp : Eine Abstimmung im Kollegium kann hilfreich sein, da es im WBN keine personalisierten Logins gibt.



## Standardeinstellungen ändern: Hintergrund

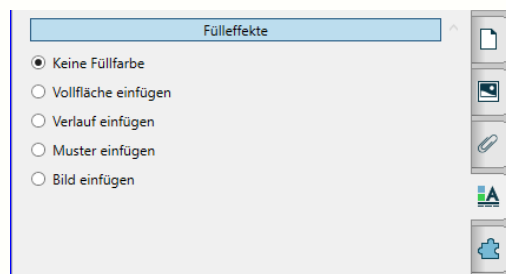


Übung : Hintergrund wie alte Tafel

Wähle die Seitenregisterkarte mit den Eigenschaften aus.



Die Eigenschaften der Seite werden angezeigt, wenn auf der Seite nichts ausgewählt ist (kein Objekt und spezielles Werkzeug wie Stift, Text, Form...).



Ändere die Füllfarbe zB auf dunkelgrün.

Vollfläche einfügen und Farbe wählen.

Tipp : Wähle einen leicht grauen, beige Hintergrund, wenn die SchülerInnen müde sind oder im Winter, da weiß sehr grell ist.

## Standardeinstellungen ändern: Stifte

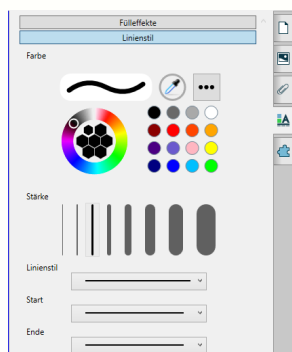


← Übung :

Wähle ein Werkzeug aus zB den Stift.

Dann öffne die Seitenregisterkarte mit den Einstellungen. 

Es öffnen sich die Standardeinstellungen, die jetzt geändert werden können.






Achtung : Vergiss nicht unten im Bereich Einstellungen auf Speichern zu klicken!

## Standardeinstellungen ändern: Linien

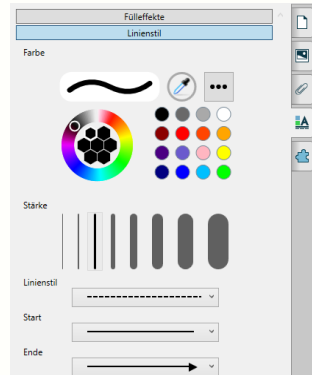


Übung :

Wähle bei den Linien  die aus, die verändert werden soll. zB 


Gehe dann - ohne auf die weiße Arbeitsfläche zu tippen - auf die Eigenschaften  .

Jetzt kann die Farbe, Stärke, der Liniensstil, Start und Ende geändert werden.



Achtung : Vergiss nicht unten im Bereich Einstellungen auf Speichern zu klicken!

## Add-Ons



### Übungen :

Unter anderem sind in den Add-Ons die Bilder-Websuche und die Videosuche zu finden.

#### Bilder-Websuche

Wähle Bilder-Websuche aus und gib in das Suchfeld zB Fuchs ein. Es kann auch auf Clip Arts eingegrenzt werden.

#### Videosuche

Wähle die Videosuche aus und klicke Suchen an. Gib ins Suchfenster zB Maus Sachgeschichten Trickfilm oder Altes Ägypten aus. Das Video wird eingebettet oder verlinkt.

## Aktivitäten (Monster)

S. 22 (A5)  
S. 25 (A4)

Hat der alte Hexenmeister  
Sich doch einmal  
wegbegeben!  
Und nun sollen seine Geister  
Auch nach meinem Willen leben.  
Seine Wort' und Werke  
Merkt ich und den Brauch,  
Und mit Geistesstärke  
Tu ich Wunder auch.

Info:

Aktivitäten bieten während dem Unterricht verschiedene Möglichkeiten der Interaktivität wie Lückentexte, Pärchen finden, Übersortierungen, Beschriftungen ... mit oder ohne Geräte.

Übung: Lückentext

Kopiere den Beispieltext.

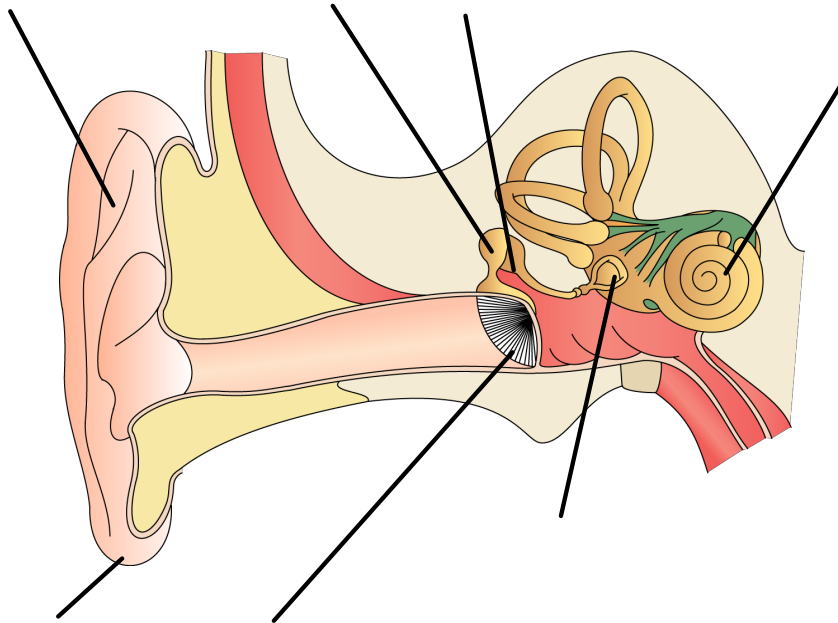
Wähle Aktivitäten  und klicke auf "Fülle die Lücke aus".

Füge den Text mit **Strg** **V** ein.

Lege die Lücken fest.

Teste die Aktivität.

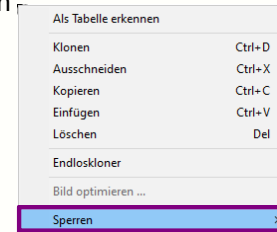
## Kontextmenü Sperren



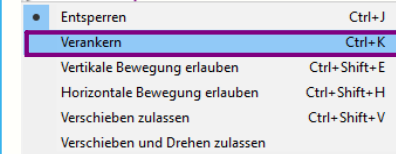
Übung :

Wähle das Bild und die Beschriftungslinien aus. (Diagonal mit der Maus ein Fenster darüber ziehen.)

Klicke auf das Kontextmenü  und dann auf Sperren

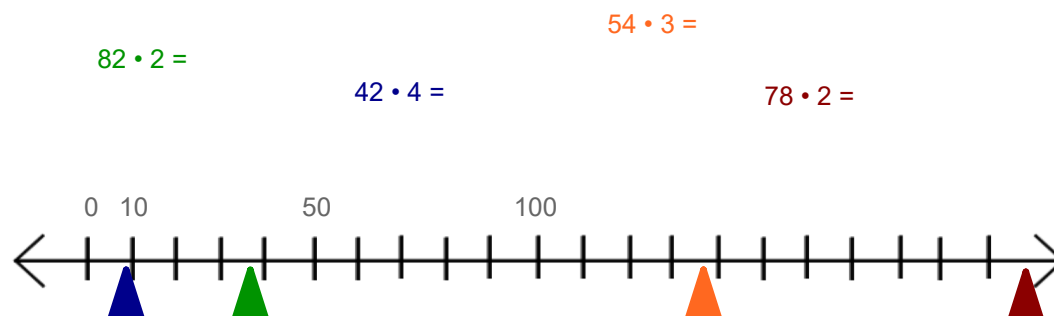


und auf Verankern.



Hinweis : zum Aufheben im Kontextmenü Sperren auf Entsperren klicken.

## Kontextmenü - Eingeschränktes sperren

S. 22 (A5)  
S. 25 (A4)

Übung : Horizontale Bewegung erlauben

1. Bild von einem Zahlenstrahl einfügen
2. Beschriften und Angaben hinzufügen
3. Dreieck zeichnen, klonen und umfärben
4. Dreiecke positionieren, markieren und ...
5. ... im Kontextmenü Sperren  
"Horizontale Bewegung erlauben"  
ausgewählen

Tipp: Alt-Codes für Malpunkt (•) und Malkreuz (×) unter Windows 10

Malpunkt (•): [Alt] + [7] (auf dem Ziffernblock)

Mittelpunkt (-): [Alt] + [0][1][8][3] (auf dem Ziffernblock)

Malkreuz (×): [Alt] + [0][2][1][5] (auf dem Ziffernblock)

SMART\_gemdat Kurzreferenz.pdf



Schulbuch Digitale Grundbildung ÖBV



SMART Exchange