

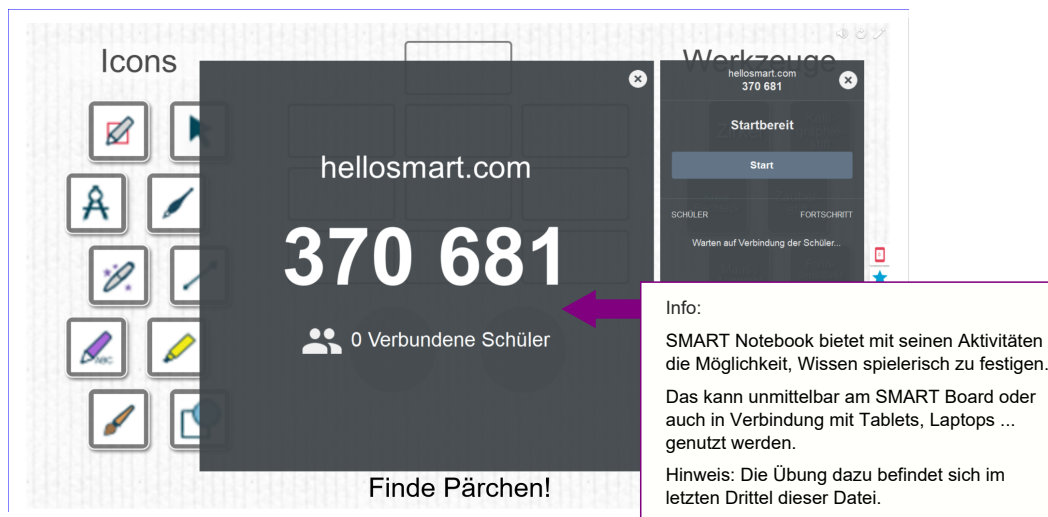
WIENER BILDUNGSSERVER & gemdat noe

SMART Board - PS - Modul 2

Mit dem SMART Board unterrichten
Wissen & Übungsbeispiele

The image shows a SMART Board interface for a matching exercise. On the left, under the heading "Icons", there are ten icons in a 5x2 grid: a mouse cursor, a pencil, a yellow highlighter, a purple highlighter, an eraser, a blue highlighter, a red highlighter, a blue highlighter, a blue highlighter, and a blue highlighter. On the right, under the heading "Werkzeuge", there are ten tool buttons: "Form-sensitiver Stift", "Textstift", "Pinsel", "Kalli-graphie-stift", "Zirkel", "Kreis Rechteck", "Maus / Auswahl", "Zauber-stift", "Linien", and "Text-marker". In the center workspace, there are ten empty rectangular boxes arranged in a 3x3 grid (with the top-right cell missing) and two gray circles below them. At the bottom of the workspace, the text "Finde Pärchen!" is displayed.

Aktivitäten



Icons

hellosmart.com
370 681
0 Verbundene Schüler
Finde Pärchen!

Info:
SMART Notebook bietet mit seinen Aktivitäten die Möglichkeit, Wissen spielerisch zu festigen. Das kann unmittelbar am SMART Board oder auch in Verbindung mit Tablets, Laptops ... genutzt werden.
Hinweis: Die Übung dazu befindet sich im letzten Drittel dieser Datei.

Bilder oder Texte einfügen

Übung : Text einfügen - verschiedene Arten



Shortcuts :

Text in Word oder Browser markieren und mit den Tastenkombinationen **Strg + C** kopieren und in SMART Notebook mit **Strg + V** einfügen.

Rechtes Maustasten-Menü :

Text markieren, mit rechter Maustaste auf die Markierung klicken und Kopieren wählen. Dann SMART Notebook öffnen, mit rechter Maustaste klicken und Einfügen wählen.

Drag & Drop :

Text markieren. Dann auf diesen klicken (dabei die Maustaste nicht loslassen) und den Text zuerst auf das SMART Notebook-Icon  in der Taskleiste ziehen, warten bis das Programm aufgeht und den Mauszeiger  auf einen leeren Bereich schieben und die Maustaste loslassen.

Übung : Bilder einfügen - verschiedene Arten



Shortcuts :

Bild in Datei-Explorer markieren und mit den Tastenkombinationen **Strg + C** kopieren und in SMART Notebook mit **Strg + V** einfügen.

Rechtes Maustasten-Menü :

Bild zB in Browser mit rechter Maustaste anklicken und Grafik kopieren wählen. Dann SMART Notebook öffnen, mit rechter Maustaste klicken und Einfügen wählen.

Drag & Drop :

Bild anklicken (dabei die Maustaste nicht loslassen) und es zuerst auf das SMART Notebook-Icon  in der Taskleiste ziehen, warten bis das Programm aufgeht und den Mauszeiger  auf einen leeren Bereich schieben und die Maustaste loslassen.

Menü :

In der Menüleiste den Punkt Einfügen anklicken und die Option Bild... auswählen. Das Bild kann auf dem Computer gesucht und geöffnet werden.

Seitenregisterkarten

S. 12 (A5)
S. 15 (A4)

Info:
Wechsel zwischen den Seitenregisterkarten

- Seitenübersicht
- Galerie
- Anhänge
- Eigenschaften
- Add-Ons

Seitenregisterkarten

Automatisch ausblenden

Seitenübersicht

S. 12 (A5)
S. 15 (A4)

Info:

In der Seitenübersicht kann schnell zu einer bestimmten Seite gewechselt werden oder zB die Reihenfolge der Seiten verändert werden.

Galerie

S. 12 (A5)
S. 16 (A4)

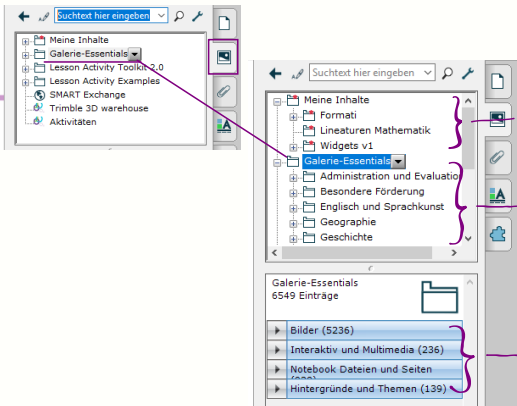
Info :

Die Galerie enthält tausende Inhalte wie zB Bilder, Hintergründe, sogar 3D-Objekte u.v.m.
Die Galerie Essentials sind nach Themen geordnet.

Auf [SMART Exchange](#) können weitere Inhalte heruntergeladen werden.

Zusätzlich kann die Galerie mit eigenen Inhalten erweitert werden.

Info: Galerie-Essentials



mit eigenen Inhalten erweiterbar


nach Fächern unterteilt

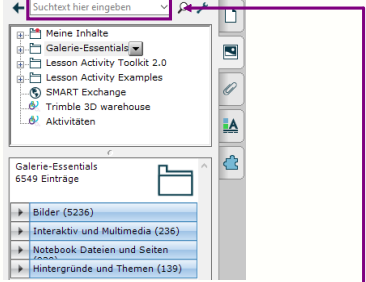
unterschiedlichste Inhalte

Galerie Suchen von Inhalten wie zB Bilder


S. 12 (A5)
S. 16 (A4)

Übung :

Wähle die Seitenregisterkarte Galerie  aus.



Tippe einen Begriff zB Frosch ins Suchfeld ein und klicke auf die Lupe.

Klicke auf den Pfeil vor Bilder,  um die Bilder zu öffnen.

Ziehe einen Frosch auf den Arbeitsbereich oder mach einen Doppelklick auf den Frosch.

Galerie - Interaktive und multimediale Inhalte



Übung :

Wähle einen interaktiven und multimedialen Inhalt in der Galerie aus zB einen quakenden Frosch aus.



Hinweis : über das Lautsprechersymbol lässt sich der Ton ein- und ausschalten.

Galerie - Notebook Dateien und Seiten






Übung :

Suche nach dem 100er Raster oder Notenpapier. (Suchbegriff 100)

In den Notebook Dateien und Seiten ist das 100er Quadrat oder Notenpapier zu finden. Füge es hinzu.

Hinweis : Hierbei wird eine Seite als Hintergrund eingefügt. Dieser ist nicht bearbeitbar.

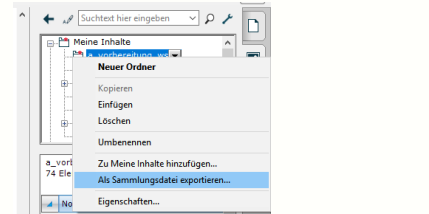
Galerie - Eigene Inhalte: Bilder speichern

Info:

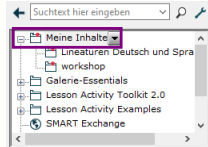
Eigene Inhalte können umbenannt und in Unterordnern strukturiert werden. Außerdem sind sie lokal am Computer gespeichert.

Das Kontextmenü neben dem jeweiligen Ordner bietet die Möglichkeit Inhalte "Als Sammlungsdatei zu exportieren". So kann diese Datei gespeichert und ggf. auf einem anderen Computer geöffnet werden.

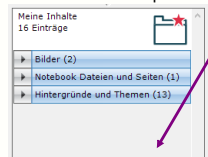


Übung :

Eigene Inhalte (Bilder, Seiten ...) können in die Galerie gespeichert werden. Diese sind unter "Meine Inhalte" abrufbar.



Klicke auf "Meine Inhalte" und ziehe das Bild in die rechte Spalte.



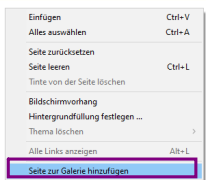
Über das Rechte-Maustasten-Menü kann das Bild umbenannt werden.

Galerie - Eigene Inhalte: Seite speichern

Übung :

Speichere diese Seite als Vorlage ab.

Rechtsklick auf einen leeren Bereich der Seite und ...



... "Seite zur Galerie hinzufügen" anklicken.

Diese Seite wird unter "Meine Inhalte" abgespeichert.

Smart Exchange

Info :

SMART Exchange bietet verschiedene Unterrichtsmaterialien und Vorlagen zB Formati Lineaturen an.


Es ist eine kostenlose Registrierung erforderlich.

In der Seitenregisterkarte Anhänge befindet sich der Link dorthin.

Anhänge

S. 13 (A5)
S. 16 (A4)



Übung :

Wähle die Seitenregisterkarte Anhänge aus. 

Klicke unten auf Einfügen.

Füge eine Kopie einer Datei zB PDF, Word ... ein. (Diese Datei muss nicht extra zB am USB Stick mitgenommen werden.)

Füge einen Hyperlink ein. Kopiere eine URL und tippe einen Anzeigennamen ein.

Dateiname	Größe	
Smart Exchange	URL	
SMART_gemdat Kurzreferen	3,67 MB	

Hinweis : Der Hyperlink wird im Standardbrowser geöffnet.
Mit der rechten Maustaste können diese Anhänge gelöscht werden.

Verknüpfungen

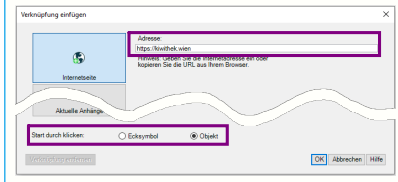
S. 13 (A5)
S. 16 (A4)

← Übung :

Wähle im Menü Einfügen die Option Verknüpfung (zB Internetseiten, Dateien, oder andere Seiten) aus.

Tippe bei Adresse eine URL ein oder kopiere sie vom Browser: zB <https://kiwithek.wien>

Es kann bei Start durch klicken zwischen Ecksymbol und Objekt gewählt werden.



Eigenschaften

S. 13 (A5)
S. 16 (A4)

← Info :

In der Seitenregisterkarte Eigenschaften können die Standardwerte einzelner Werkzeuge geändert werden aber auch die Eigenschaften des Hintergrunds oder Objekte nachträglich verändert werden.

Einige Beispiele dafür sind:

- Farben, Strichstärke der Stifte, Linien
- Schriftart, -farbe und -größe
- Strichstärke und Füllung der Formen

Hinweis : Ist eine bestimmte Voreinstellung vorhanden, kann sie nicht ein weiteres Mal gespeichert werden.

Tipp : Eine Abstimmung im Kollegium kann hilfreich sein, da es im WBN keine personalisierten Logins gibt.

Standardeinstellungen ändern: Hintergrund

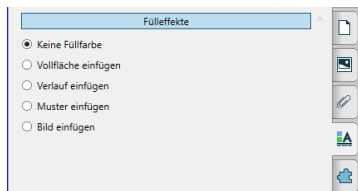


Übung : Hintergrund wie alte Tafel

Wähle die Seitenregisterkarte mit den Eigenschaften aus.



Die Eigenschaften der Seite werden angezeigt, wenn auf der Seite nichts ausgewählt ist (kein Objekt und spezielles Werkzeug wie Stift, Text, Form...).



Ändere die Füllfarbe zB auf dunkelgrün.

Vollfläche einfügen und Farbe wählen.

Tipp : Wähle einen leicht grauen, beigen Hintergrund, wenn die SchülerInnen müde sind oder im Winter, da weiß sehr grell ist.

Standardeinstellungen ändern: Stifte

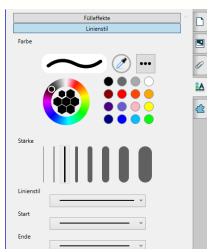


Übung :

Wähle ein Werkzeug aus zB den Stift.

Dann öffne die Seitenregisterkarte mit den Einstellungen. 

Es öffnen sich die Standardeinstellungen, die jetzt geändert werden können.





Achtung : Vergiss nicht unten im Bereich Einstellungen auf Speichern zu klicken!

Standardeinstellungen ändern: Linien

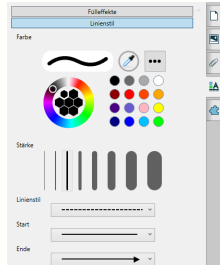


← Übung :

Wähle bei den Linien  die aus, die verändert werden soll. zB --->

Gehe dann - ohne auf die weiße Arbeitsfläche zu tippen - auf die Eigenschaften  .

Jetzt kann die Farbe, Stärke, der Linienstil, Start und Ende geändert werden.



Achtung : Vergiss nicht unten im Bereich Einstellungen auf Speichern zu klicken!

Add-Ons

← Übungen :

Unter anderem sind in den Add-Ons die Bilder-Websuche und die Videosuche zu finden.

Bilder-Websuche 

Wähle Bilder-Websuche aus und gib in das Suchfeld zB Fuchs ein. Es kann auch auf Clip Arts eingegrenzt werden.

Videosuche : 


Wähle die Videosuche aus und klicke Suchen an. Gib ins Suchfenster zB Maus Sachgeschichten Trickfilm oder Altes Ägypten aus. Das Video wird eingebettet oder verlinkt.

Aktivitäten (Monster)

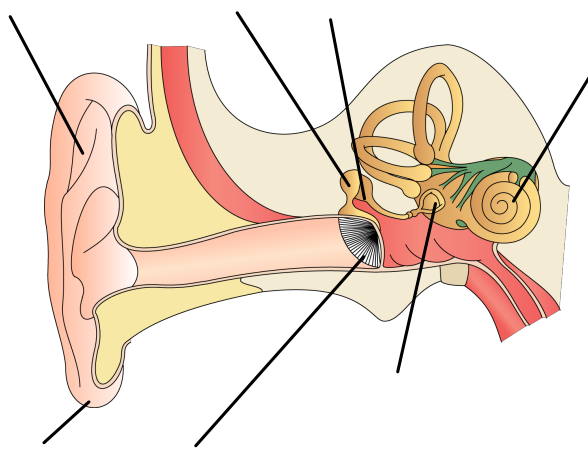
S. 22 (A5)
S. 25 (A4)



Hat der alte Hexenmeister
Sich doch einmal
wegbegeben!
Und nun sollen seine Geister
Auch nach meinem Willen leben.
Seine Wort' und Werke
Merkt ich und den Brauch,
Und mit Geistesstärke
Tu ich Wunder auch.

Info :
Aktivitäten bieten während dem Unterricht verschiedene Möglichkeiten der Interaktivität wie Lückentexte, Pärchen finden, Übersortierungen, Beschriftungen ... mit oder ohne Geräte.

Übung: Lückentext
Kopiere den Beispieltext.
Wähle Aktivitäten  und klicke auf "Fülle die Lücke aus".
Füge den Text mit **Strg V** ein.
Lege die Lücken fest.
Teste die Aktivität.

Kontextmenü Sperren



Übung :
Wähle das Bild und die Beschriftungslinien aus. (Diagonal mit der Maus ein Fenster darüber ziehen.)
Klicke auf das Kontextmenü  und dann auf Sperren 

Als Tabelle erkennen

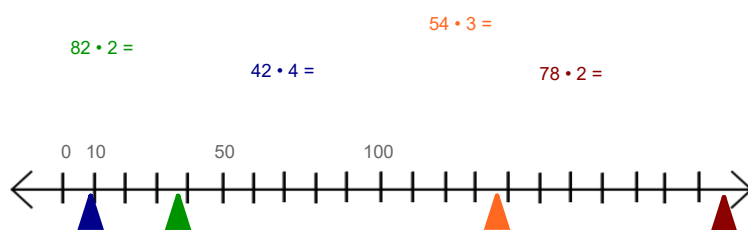
Klonen	Ctrl+D
Ausschneiden	Ctrl+X
Kopieren	Ctrl+C
Einfügen	Ctrl+V
Löschen	Del
Endloskloner	
Bild optimieren ...	
Sperren	

und auf Verankern.

Entsperren	Ctrl+J
Verankern	Ctrl+K
Vertikale Bewegung erlauben	Ctrl+Shift+E
Horizontale Bewegung erlauben	Ctrl+Shift+H
Verschieben zulassen	Ctrl+Shift+V
Verschieben und Drehen zulassen	

Hinweis : zum Aufheben im Kontextmenü Sperren auf Entsperren klicken.

Kontextmenü - Eingeschränktes sperren

S. 22 (A5)
S. 25 (A4)

Übung : Horizontale Bewegung erlauben

1. Bild von einem Zahlenstrahl einfügen
2. Beschriften und Angaben hinzufügen
3. Dreiecke zeichnen, klonen und umfärben
4. Dreiecke positionieren, markieren und ...
5. ... im Kontextmenü Sperren
"Horizontale Bewegung erlauben"
ausgewählen

Tipp: Alt-Codes für Malpunkt (•) und Malkreuz (×) unter Windows 10

Malpunkt (•): [Alt] + [7] (auf dem Ziffernblock)

Mittelpunkt (·): [Alt] + [0][1][8][3] (auf dem Ziffernblock)

Malkreuz (×): [Alt] + [0][2][1][5] (auf dem Ziffernblock)

SMART_gemdat Kurzreferenz.pdf



Schulbuch Digitale Grundbildung ÖBV



SMART Exchange